

T.C.
LAPSEKİ KAYMAKAMLIĞI
Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü

KONAKLAMA BÖLÜMÜ KURALLARI - KURUMUMUZ VERGİYE TABİDİR.
(Kurumumuz Kamera ile izlenmekte ve kayıt edilmektedir.)

❖ Aşağıdaki kurallar; MEB Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği hükümleri ile;
❖ MEB Öğretmenevi Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının, 03/02/2011 tarih ve B.08.0.ÖSD.0.06.00.00.010.06.2011/325, 2011/07 sayılı GENELGE hükümleri doğrultusunda düzenlenmiştir.

1. Fiyatlar sabit olup, Konaklama ücretleri **peşin** alınır. (Kredi Kartı geçerlidir.)
2. Fiyatlarımız kahvaltı hariç, tek kişilik yatak ücretidir. (Oda ücreti değildir.)
3. Kurumumuza son giriş saati 24.00 ve ertesi sabah odadan çıkılacak saat, en geç 11.00'dir. Bu çıkış saatinden sonra odayı terk etmeyen misafirlerimizden ayrıca mevzuat doğrultusunda bir günlük ücret alınır. Rezervasyon saat 16.00'e kadar geçerlidir.
4. Odalara giriş saati temizlik sebebiyle en erken 14.00'dir. Odanın müsait olması durumunda daha erken giriş yapılabilir.
5. Anahtar, tv ve klima kumandaları çıkışta Resepsiyon Görevlisine teslim edilecektir.
6. Kurumumuzda "Konaklama" sistemi uygulandığından; **Temizlik Kat Görevlisinin odanızı temizlemesini istediğinizde**, Resepsiyona sabah not aldırınız. Anahtarları bıraksanız dahi, Resepsiyon Görevlisine temizlik istediğinizi belirtmezseniz, Kat Temizlik Görevlisi odanıza giremez.
7. Odalarda alkol ve sigara içmek yasaktır.
8. Kokan, akan, yanıcı ve patlayıcı vasıflar taşıyan, çevresine rahatsızlık veren eşyalar; kesici, delici ve ateşli silahlar tesislere sokulmaz.
9. Odalara sadece konaklayanlar çıkabilir; misafir kabul edilmez, yiyecek çıkarılmaz. Ayrıca oda gösterimi yapılmaz. Diğer odalarda konaklayan misafirleri ve İdareyi rahatsız eden misafirler, saate bakılmaksızın emniyet nezaretinde gönderilebilir.
10. Konaklama bölümündeki konukların yetkililere haber vermeden oda-yatak değiştirmesi ve odalarda bulunan demirbaş eşyaların yerlerinin idareden izinsiz değiştirilmesi yasaktır.
11. Odalarda buzdolabı, telefon, saç kurutma makinesi ve televizyon kullanımı dışında elektrikli aletlerin (ısıtıcı, elektrikli ocak vb.) kullanılması tesisat yönünden tehlikeli ve yasaktır.
12. Kablosuz internet kullanımında tüm sorumluluk kullanan kişiye aittir.
13. Öğretmenevinin otel kısmına ve diğer ünitelerine hayvan getirilmesi yasaktır.
14. Konaklama bölümümüze, Lokanta ve Lokal Bölümlerimizden servis yapılmaz; malzemeleri odalara çıkartılmaz. Kişisel (çamaşır, ütü, kuru temizleme vb.) hizmetler bulunmamaktadır.
15. Konaklama ücretinin alınıp müteakibinde fiş-faturası kesildikten sonra, her ne sebeple olursa olsun (kalınmaması dâhil) ücret sadece ilgili mevzuat doğrultusunda geri ödenebilir.
16. Odalardaki malzeme ve demirbaşlardan konaklayan misafirler sorumludur. Eksik ya da bozulan, kırılan veya kullanılmaz hale gelen malzeme ve demirbaşları, güncel rayiç üzerinden bedellerini ödemeyi misafir kabul eder.
17. Öğretmenevinde, konaklayanlardan, Konaklama Belgesini doldurup, imzalamaları ve Kimlik Belgelerinin (üyelerin üye kartı, üye olmayan kamu görevlilerinin kimlik belgelerinin ve evli olanların da evlilik cüzdanlarının) gösterilmesi gerekmektedir.
18. Kurumumuz; Resepsiyona tutanakla teslim edilmeyen para, mücevherat ve diğer eşya kaybindan mesul değildir.
19. Kurumumuzda yaşanabilecek muhtemel sorunlar karşısında, mutlaka Resepsiyon Görevlisine zamanında bilgi verilmelidir.
20. Öğretmenevinde iki yataklı odada tek kişi olarak konaklama talebinde bulunanlara, belirtilen ücretlerin %50 fazlası alınır.
21. 0-3 yaş çocuklar için, konaklama bedeli alınmaz. 3-6 yaşa kadar olan çocuklar için ise, konaklama bedelinin yarısı alınır. 6 yaş ve üzeri çocuklar için ise tam ücret alınır.
22. Görevi ne olursa olsun hiçbir kişi veya personel, Kurumumuzda belirlenen ücretleri ödemediği takdirde yararlandırılmayacaktır. Aksi uygulama yapanlar hakkında, gerekli yasal işlemler yapılacak ve ücret ilgililerden yasal faizi ile tahsil edilecektir.
23. Kurumumuzdan yararlanmak isteyen üyelerimiz ile bunların eş, kendi anne-baba ve çocukları dışında olup da, üyelerimizle birlikte gelip kurumumuzdan yararlanmak isteyen herkese, **Konaklama Bölümü Haricinde**, bütün ünitelerde üye için uygulanan tarife uygulanacaktır.
24. **Ünitelerden faydalanma**

MADDE 9 – (1) Kurumların hizmet ünitelerinden eğitim çalışanları ve eğitim çalışanı yakınları öncelikli olarak yararlanır.

(2) Uzun süreli tedavi gerektiren hastalıklarda rahatsızlığını raporla belgeleyen kamu çalışanı ve kamu çalışanı yakınları ile refakatçisine, Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan ilgili yıla ait Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğde belirtilen taban fiyattan az olmamak kaydıyla, tabi oldukları ücret tarifesi üzerinden % 20 oranında indirim uygulanabilir.

(3) Bakanlık projeleri doğrultusunda yapılacak etkinlikler, yurt içi ve yurt dışı spor müsabakaları, yarışmalar, kültürel faaliyetler ile kamu kurum ve kuruluşlarınca eğitim amaçlı düzenlenen konferans, panel, çalıştay gibi çok sayıda katılımcı ile gerçekleştirilecek organizasyonlarda, kamu ücretinden aşağı olmamak kaydıyla indirimli ücret uygulanır.

(4) Doğrudan ya da internet, telefon veya diğer iletişim araçları ile kuruma rezervasyon yaptıranlardan;

a) Konaklama ücreti; nakit olarak, kredi kartı ile veya kurumun banka hesabına yatırılmak suretiyle peşin olarak tahsil edilir.

b) Konaklama tarihinden **5 gün öncesine kadar konaklama rezervasyonlarını iptal ettirenlere peşin yatırdıkları ücretin tamamı iade edilir.** Rezervasyonlarını konaklama tarihine 5 günden daha az süre kalan dönem içinde iptal ettirenlere ise peşin yatırdıkları ücret % 20 kesinti yapılmak suretiyle iade edilir.

c) Konaklama, belirtilen çıkış tarihinden önce sonlandırılmak istendiğinde; **en geç saat 11.00'e kadar kuruma bilgi vermek kaydıyla peşin alınan konaklama ücretinin konaklanmayacak günlere ait kısmı % 20 kesintili olarak iade edilir.**

ç) Düğün, konferans gibi büyük organizasyon gerektiren rezervasyonlarda ise en **az 45 gün önce kuruma bildirilmesi hâlinde tahsil edilen ücret iade edilir.** 45 günden daha kısa süre içerisinde iptal edilen organizasyon hizmetleri için **peşin yatırılan ücret % 20 kesinti yapılmak suretiyle iade edilir.**

(5) Konaklama ünitelerinden faydalanmak isteyenlere, 26/6/1973 tarihli ve 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanununa göre işlem yapılır ve kuruma girişte konaklama belgesi düzenlenir.

(6) Kamu çalışanı ve kamu çalışanı yakınları ile emekliler personel kimlik kartı, emekli tanıtım kartı veya kamu çalışanı olduklarını belgeleyen görev yeri belgesi ibraz etmek suretiyle ünitelerden indirimli faydalanırlar. Kamu çalışanı yakınları da durumlarını belgelemek zorundadır.

(7) Çift olarak aynı odada konaklamak isteyenlerden, **evli olduklarını belgeledirmeleri istenir.**

(8) Kurum imkânları ölçüsünde paylaşımli odalarda yalnız konaklamak isteyen müşterilerden **tek kişilik oda ücreti tahsil edilir.**

(9) Eğitim çalışanı ve eğitim çalışanı yakınlarına, talep etmeleri halinde öğretmenevleri tarafından öğretmenevi ve akşam sanat okulu kimlik kartı düzenlenir ve kart sahipleri kurumlardan faydalandırılırlar.

25-Kurumda uyulacak kurallar

MADDE 11 – (1) Kurumun tanıtımı ve sunabileceği hizmetler ile bu hizmetlerden yararlanma şekli ve uyulması gereken kurallar, kurum yönetiminin tanıtıcı ve bilgilendirici materyaller ile kurum hizmetlerinden yararlananlara duyurulur.

(2) Öğretmenevlerinde sunulan hizmetlerden faydalananlar kurum kurallarına uymakla yükümlüdür.

26- Kâr ve zararın tabi olacağı esaslar

MADDE 18 – (1) Kurumlarda, hiçbir resmî veya özel kuruluşa ya da şahsa maliyetinin altında veya bedelsiz iş yapılamaz, hizmet verilemez ve mal satılamaz.

(2) Kurum işletme gelirleri ve dönem kârı kurum ihtiyaçları dışında kullanılamaz.

Kadir ÖZGÜL
Lapseki Öğretmenevi ve
Akşam Sanat Okulu Müdürü